

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ЩЕРБЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р О Т О К О Л**

**собрания граждан**

**от 15.10.2024 г. с. Осиновка**

Присутствовало – 33 человека.

1. **Рябинина Наталья Петровна** – заместитель главы Романовского муниципального района Саратовской области

2.**Гудырина Татьяна Юрьевна** – директор Государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Романовского района»

3. **Семенов Олег Вячеславович** – главный редактор газеты «Восход».

А также представители органов местного самоуправления, Депутаты Усть-ЩербединскогоМО, руководители организаций, учреждений, хозяйств, жители села. Для ведения собрания нам необходимо избрать президиум, состоящий из председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания.

**Какие будут предложения? Поступили предложения :**

**Голосуем:**

«За» - 33 человека.

«Против» - 0 человек.

«Воздержались» - 0 человек.

Избрать Председателем- Щербинину О.А.,

Секретарем –Шамину Н.А.,

\_\_\_\_Предлагается следующая повестка дня:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.Щербинина Ольга Анатольевна** – Глава Усть-Щербединскогомуниципального образования.

Тема доклада: «Отчет главы Усть-Щербединскогомуниципального образования о проделанной работе администрации и Совета депутатов за 9 месяцев 2024 год».

**2. Разное.**

-----Какие будут замечания, предложения по повестке дня?

Замечаний нет.

Кто за данную повестку прошу голосовать.

**Голосуем:**

«За» - 33 человека.

«Против» - 0 человек.

«Воздержались» - 0 человек.

Предложенная повестка дня принимается.

------Предлагается следующий регламент работы собрания:

Время доклада - 20 минут.

Время выступления в прениях: 5-7 минут каждому выступающему.

Работу собрания провести за 1 ч. 30 мин. без перерыва.

Кто за данное предложение прошу голосовать.

**Голосуем:**

«За» - 33 человека.

«Против» - 0 человек.

«Воздержались» - 0 человек.

Предложенный регламент работы собрания принимается.

Переходим к первому вопросу повестки дня.

**1.Щербинина Ольга Анатольевна** – Глава Усть-Щербединскогомуниципального образования.

Доклад

В начале своего доклада, я хотела бы ознакомить вас с результатами проделанной работы по исполнению задач граждан, которые прозвучали на предыдущем собрании граждан: 14.06.2024 год состоялся сход граждан по вопросу закрытия школы с 01.09.2024 в связи с отсутствием учеников. ,были заданы вопросы трудоустройства работников СОШ, на данный момент этот вопрос закрыт всего 7 детей ,3 детей подвозят из Борецкого в Бобылевку, из Бобылевки в Романовку 8 детей, из Осиновки в Романовку 3 детей

Также были задавались вопросы : по плате ТКО жителями ул. Осиновка -2, администрацией было направлено письмо руководству Саратовского отделения Ситиматик по решению данной проблемы, на что получили положительный ответ: что начисления и задолжность по ним будет прекращена по лицевым счетам граждан , проживающих на ул. Осиновка -2,по соблюдению правил содержанию домашних животных, а именно бесконтрольный выгул коров. По данной жалобе была проведена проверка и беседа с собственниками животных, повторных нарушений не было.

Вопрос опиловки деревьев и кустарников по обочинам региональной дороги остается пока открытым. Вопрос покоса трансформаторов на данный момент решается.

**Демографическая ситуация**

На сегодняшний день население муниципального образования составляет 1757 человек(в предыдущем отчетном периоде - 1820 ч.), официально зарегистрированных по месту жительства: На сегодняний день численность МО села составляет 1670 человек , (в предыдущем отчетном периоде - 1696 ч.), зарегистрировано, детей 157 чел

в с Осиновка -274 чел (6 детей), фактич. проживает 218 чел.,в пос Борецк 55 чел(5 детей,)

Демографическая ситуация характеризуется превышением смертности над рождаемостью: количество умерших за 9 месяцев 2024 году – Осиновка-6, родилось нет.

Трудоспособного население –211 чел,

пенсионеров – 217, Боб..-121,Осиновка-80 , Борецкий -16.

.

**Обращения граждан.**

В отчетном периоде проблемами поселения администрация занималась в сотрудничестве с депутатским корпусом, руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории МО.

За 2024 год в администрацию по самым разнообразным вопросам поступило 9 обращений (обращения касались вопросов благоустройства, содержания домашних животных, земельно имущественные вопросы).Все обращения граждан были рассмотрены, были приняты меры, даны ответы.

В настоящее время проводиться работа по своевременной оплате земельных и имущественных налогов жителями, даются объяснения по льготным категориям

Рассылка уведомлений началась с 10 сентября. Оплатить налоги после получения уведомления нужно до 1 декабря 2024 включительно, в соответствии [с НК РФ статья 409](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/3a1791765da654628bc78a770ddad8742484b8e3/). В противном случае на едином налоговом счёте — ЕНС образуется задолженность. И уже со 2 декабря ежедневно будут начислять пеню .

Налоговая служба обычно присылает уведомление по почте, а также дублирует в личный кабинет налогоплательщика на официальном сайте налоговой службы.

плательщика» → заполните форму регистрации.

**Госуслуги**

С 1 июля 2023 года, россияне могут получать электронные налоговые уведомления на портале Госуслуги. Это удобно: можно узнавать о начислениях заранее и платить налоги в несколько кликов без комиссии. Для этого в уведомлении есть специальная кнопка с быстрой онлайн-оплатой. Но есть и минус: если налоговые уведомления направляют на Госуслуги, письма с бумажными уведомлениями приходить перестанут.

Заказать и получить налоговое уведомление можно в МФЦ при себе иметь паспорт и ИНН. Там также можно заказать пароль от личного кабинета налогоплательщика можно следующими способами:

Для этого нужно обратиться с паспортом в любую налоговую инспекцию или МФЦ. Сотрудник внесёт в базу паспортные данные, затем выдаст регистрационную карту с логином и первичным паролем от кабинета.

К сожалению, большое количество жителей уклоняются от уплаты налогов.

**Работа администрации и Совета.**

Администрация поселения ежедневно решает самые насущные, самые близкие и часто встречающиеся, повседневные проблемы своих жителей, реализовывает муниципальные программы, является органом исполнительной власти.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период 2024 года принято 44 постановления и 52 распоряжений по основной деятельности администрации.

За отчётный период проведено 16 заседаний Совета депутатов 2 созыва, на которых рассмотрено и принято 35 муниципальных правовых акта. На Заседаниях Совета решались вопросы по внесению изменений в бюджет 2024 года, исполнению полномочий, утверждению, внесению изменений в ранее принятые нормативно-правовые акты, внесению изменений и дополнений в устав, назначению публичных слушаний. Депутаты Совета в течении отчетного периода принимали участие не только в рассмотрении и утверждении НПА, но и участвовали во всех культурно массовых мероприятиях проводимых в МО . Во время проведения месячников по благоустройству , активно участвовали в субботниках по наведению порядка на общественной территории, территории кладбища, благоустройству памятников и прилегающей к ним территории, детской площадки. Депутаты Саяпин С.А. постоянно оказывает спонсорскую помощь бюджетным организациям , в проведении культурно – массовых мероприятий. В течении отчетного периода депутаты вели работу с населением. Принимали обращения граждан по различным вопросам: благоустройства, оплаты и расчетов по налогам, уличного освещения, ремонта водопровода , ремонта водозаборной башни и другим вопросам.

**Социальная сфера.**

Инфраструктура за прошедший год не изменилась. Все учреждения социальной сферы , дома культуры, библиотеки, ФАП, почтовое отделение, магазин, отделения социального обслуживания) в настоящее время работают в штатном режиме Все учреждения социальной сферы ( школа в с. Осиновка с 1 сентября закрыта)

В этом году в СОШ с.Бобылевка обучаются 20 уч-ся, педагогический состав в Боб-8, с Бобылевки возят в Романовку 8 детей, с Осиновки в Романовку – 3 детей,с Борецкого в с.Бобылевку 3 детей .

**Здравоохранение**

Здравоохранение в селе представлено фельдшерско-акушерским пунктом. Работник ФАПа ведут прием пациентов и многим оказывают необходимую помощь на месте. При спонсорской поддержки ИП Саяпина А.Н. был отремонтирован порог, также он обещал подремонтироватькрышу.

**Культура**

Важным фактором социально-экономического развития сельского поселения является стабильное развитие сферы культуры:

Администрация с работниками СДК и сельской библиотеки ,участниками художественной самодеятельности , проводили различные культурно массовые мероприятия в течении года, а также организованы поздравления на дому жителей села МО с юбилейными датами, Тружеников тыла, воинов интернационалистов

В 2024 году были проведены различные праздничные мероприятия: 23 февраля, 8 марта, День Победы, День России, День села, День единства, Новый год.

Работники и участники худ. самодеятельности принимают активное участие в различных районных мероприятиях. На протяжении всего года силами работников ДК и библиотеки оформляются и обновляются стенды, фотовыставки

В этом году в селе Подгорное с 7 июля состоялся районный праздник « Ромашка Белая» семье наших односельчан Атапина Владимира Александровича и Нины Анатольевны как лучшей семье района вручено благодарственное письмо за сохранение семейных ценностей. Для всех номинированных были подготовлены творческие номера от работников СДК .

**СВО**

Наши жители принимают участие в специальной военной операции на Украине, заключили контракт 8 человек . (М-Щ -2 ( , У-Щ -2, Осиновка 3, Бобылека-2. Мобилизованных 4 : Бобылевка 1, Осиновка1 , Борецк 1, У-Щ-1.Жители участвуют в сборе гуманитарной помощи нашим военным. На воинском учете, из числа проживающих на территории ММО состоит:

Всего:243, из них: 212- пребывающих в запасе, 31 – подлежащих призыву на военную службу.

**Бюджет.**

Основной составляющей развития МО является обеспеченность финансами. Для этого ежегодно формируется бюджет образования. Формирование проводится в соответствии с Положением о бюджетном процессе образования и Бюджетным кодексом. Исполнение бюджета МО осуществляется в течении всего года.

Доходная часть бюджета муниципального образования за отчетный период 2024 года исполнена в сумме 9648900 руб. что составляет 59,2% уточненного плана 16303500 рублей. По сравнению с исполнением за 2023 год (6490500) рублей, доходы бюджета увеличились на 3158400 рублей (к 2023 г. 148,7%).

**Объем структура налоговых и неналоговых доходов.**

Налоговые и неналоговые доходы за 9 месяцев 2024 год поступили в сумме 7727260 руб. что составляет 76,7% уточненного плана 10118800

рублей

Основными налоговыми доходами являются:

- налог на имущество физических лиц;

- земельный налог;

- акцизы;

- единый с/х налог.

Поступления по налогу на доходы физических лиц составили 165100,00 рублей, что составляет 62,1% уточненного плана 266000 руб. по сравнению с поступлениями 2023 года (111200 рублей) доходы увеличились на 53900,00 рублей (148,5% к 2023 г.)

Единого сельскохозяйственного налога поступило 4075100 рублей что составляет 71,5% уточненного плана 3553700 руб. Поступления налога по сравнению с поступлениями 2023 года (1579900 руб.) увеличились на 2 485200 рублей.

Поступления по налогу на имущество физических лиц составили 38718,92 рублей что составляет 24,6% уточненного плана 157000руб, земельный налог 1053684 при плане 2793000 рублей37%По сравнению с поступлениями 2023 года (726610 руб.) доходы увеличились на 365790 рублей(150.3% к 2023 г.)

Прочие неналоговые доходы (инициативные платежи жителей и ИП) за 2024 год составили 164000 рублей, что составляет 100% уточненного плана налоги на товары (Поступления по доходам от уплаты акцизов составило 2 394734 руб. что составляет 71,5% уточненного плана 3 3349,10 руб. Данные денежные средства идут на ремонт и содержание автомобильной дороги.

**Объем и структура безвозмездных перечислений**

Безвозмездные перечисления в бюджет муниципального образования за 2024 год составили 1757600,00 руб. 53,5%, при плане 6020700 руб в том числе из них:

- субсидия с области на осуществление дорожной деятельности – 1236518,00 руб.

- дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджета поселения 81450 руб., субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в 2024 году поступило 93329 руб.; областная субсидияя на реализацию проекта установки детской игровой площадки в с. Бобылевка составила 685000 рублей

**Исполнение бюджета по расходам**

Расходы бюджета муниципального образования за 9 месяцев2024 год составили 67519000 руб. или 34,4% годового плана 19612600 руб. из них:

- На общегосударственные вопросы исполнено в сумме 3 712800 руб., это составляет58,5% от плана на 2024г. (Это закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд, уплата налогов, сборов и других платежей, исполнение переданных полномочий(ФУ, бухгалтерия), расходы на выплаты персоналу государственных муниципальных) органов, исполнение Муниципальных программ, оплата электро- и теплоэнергии, подписка, публикации, оплата связи, оплата услуг по вывозу ТКО, ремонт и обслуживание оргтехники, хозяйственные расходы, ГСМ, зап. части, обслуживание газового оборудования, канцтовары и прочее).

- Национальная оборона – исполнено в сумме 85 500,00 руб. (это з/плата работнику ВУС);

Решение приоритетных вопросов развития МО осуществлялось посредством финансирования и реализации целевых муниципальных программ.

- Национальная экономика (дорожное хозяйство, дорожный фонд) – исполнено в сумме 2034900 руб., это 17,9% от уточненного плана (11395900 руб.), в связи с тем сто ремонтные работы завершены , но т.к. заключение строительного контроля еще получено для окончательного расчета по контрактам. Данные расходы были направлены на содержание и ремонт автомобильной дорог, на составление и проведение экспертизы проектно-сметной документации, строительный контроль.

- по МП Благоустройствоосвоено в сумме 338000 руб.

- Образование (обучение специалистов)- 15 000 руб.

- Социальная политика (МП Развитие местного самоуправления) исполнено на сумму 29000 руб. (пенсия за выслугу лет);

Основная доля расходов приходится на национальную экономику.

**В результате исполнения бюджета за 9 месяцев 2024г. нас образовался профицит в сумме 2897000 руб.**

**Благоустройство**

Благоустройство территории МО является одним из основных направлений деятельности администрации . В связи дефицитом бюджета МО в этом году проводились текущие работы по благоустройству : были убраны от мусора и сухой растительности территории бюджетных организаций, придомовых территорий, ,уборка и кладбища, завоз песка на кладбище. На протяжении года проводились также работы : очистка снега, покос сорной растительности, Хочу выразить слова благодарности Саяпину А.Н.за безвозмезную помощь оказанную в благоустройстве покос сорной растительности. Освещение села по ул. Центральная.

С осени прошлого года администрация продолжила работу по уличному освещению в МО Заключен договор с Балашовским филиалом ПАО ( публичное акционерное общество) Россети Волга на работы по монтажу светильников и замене светодиодных ламп, а также договор по оплате договора оказания услуг по размещению оборудования уличного освещения на опорах находящихся на балансе ПАО Россети Волга , оплата за 1 опору в год составляет 81,65 руб, всего в селах МО установлено 86 светильника. В текущем году администрацию поступило20 заявлений- 14 заявлений в с. Бобылевка и 1 заявление 1 в с. Осиновка на установку светильников и два заявления на замену ламп. По всем заявлениям светильники установлены , лампы заменены. Прием заявок на следующий год продолжается.

**Пожарная Безопасность**

В течение года администрацией проводилась работа по первичным мерам пожарной безопасности.

**В регионе установился высокий класс пожарной опасности, произошло высыхание травянистой растительности, в результате этого резко выросла угроза возникновения пожаров** .Администрацией было принято распоряжение о введении особого противопожарного режима на территрии МО , в течении которого устанавливались дополнительные требования пожарной безопасности: - запрещение разведения костров, сжигания твердых бытовых отходов , мусора. травы

- запрещение посещение лесов

- въезда транспортных средств в лесные массивы пребывания граждан в лесах, за исключением тех, кто там работает, запрещено:  
  
проводить культурно-массовые мероприятия в лесной местности;  
разводить огонь и проводить пожароопасные работы в лесах и рядом с ними;  
заезжать в леса на автомобилях (кроме сквозного проезда по дорогам общего пользования).  
  
В период особого противопожарного режима штраф за нарушение правил пожарной безопасности от 40 тысяч до 50 тысяч рублей – для физических лиц; от 60 тысяч до 90 тысяч рублей – на должностных лиц; от 600 тысяч до 1 миллиона рублей – на юридических лиц.

В целях пожарной безопасности администрацией проведена следующая : установлены новые пожарные гидранты на водозаборные пашни по предписанию пожарной инспекции проведена работа по опашке населенных пунктов, покос сорной растительности, ежемесячно проводился инструктаж с жителями МО, особое внимание уделялось многодетным семьям, некоторым вручены пожарные *извещатели*. Несмотря на принятые меры в течении года были неоднократные возгорания сухой травы и строений. Хочу поблагодарить членов ДПД главу КФХ Саяпина С.А. за оказание оперативной помощи в тушении пожаров.

Подводя итоги сделанному за отчетный период 2024 года, мы планирует задачи на текущий год:

Задачи на будущее:

1. Продолжать проведение работ по благоустройству и содержания имущества:
2. Установить новую изгородь кладбища пос.Борецк, путем участия в областном конкурсе на получение субсидий бюджетам городских и сельских поселений на реализацию проектов развития территории, основанных на местных инициатив По данному вопросу хочу дать разьяснение ,

Участие в данном проекте рассматривается на сходе граждан ,финансирование осуществляется за счет местного бюджета 10% стоимости сметных работ , населения 3% , участие бизнеса, в нашем случае денежные поступления от КФХ 15%и субсидия областная 70%. А также участие граждан в субботниках по подготовке и уборки территории. Если вы согласны , то мы можем в начале года следующего решить все на сходе избрать инициативную группу по сбору средств от населения и которая будет принимать участие в реализации данного проекта. Администрация 6 лет принимала участие в конкурсе из 6 заявок одобрено и реализовано 4 это установка изгороди кладбища в МЩ , обустройство общественной территории в УЩ, установка детских площадок в МЩ и Бобылевке. Администрация каждый год проводит большую работу по подготовке документации для участия в конкурсе. Администрация муниципального образования рассчитывает на поддержку и инициативу и заинтересованность жителей. Мы благодарны всем, кто принимает активное участие в благоустройстве муниципального образования и способствует его развитию.

Сегодня мне бы хотелось поблагодарить, руководителей районной администрации, депутатов Совета поселения, а также всех руководителей учреждений и организаций, с которыми мы работаем в тесном сотрудничестве. Пожелать всем плодотворной дальнейшей работы и успехов во всех начинаниях. Завершая свой доклад, я хотела бы выразить благодарность всем тем, кто помогал в решении вопросов жизни поселения, с которыми пришлось работать администрации, в первую очередь руководству района, главам КФХ, юридическим лицам , депутатам Совета поселения, а также всех руководителей учреждений и организаций, с которыми мы работаем в тесном сотрудничестве. Пожелать всем плодотворной дальнейшей работы и успехов во всех начинаниях.

Благодарю за внимание

-У кого есть вопросы?

-Додонова Светлана - инвалид

У меня вопрос по очистке региональной дороги в зимний период от снега. Чистят снег очень узко в одну колею, встречные машины не могут разъехаться.

**Рябинина Н.П.**

- Мы учтем ваши пожелания и будем разговаривать с дорожными службами о необходимости расширения очистки дороги от снега.

Черкин В.Ф.

-Когда нам установят вышку сотовой мобильной связи?

О.А.Щербинина

-Вышка сотовой связи будет установлена в ближайшее время

-О.А.Щербинина

-Какие еще будут вопросы?.Если вопросов нет, переходим к следующему вопросу.

**2. Гудырина Татьяна Юрьевна** – директор Государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Романовского района».

Тема выступления: «О мерах государственной поддержки населения»

В течение трёх месяцев: с октября по декабрь 2024 года, будет проводиться тестирование цифрового удостоверения о статусе многодетной семьи. Пилотный проект будет регулироваться постановлением Правительства и приказом Минтруда, которые уже представлены на общественное обсуждение.

Цифровой документ будет содержать QR-код и отображаться в разделе «Семья и дети» в личном кабинете на портале и в приложении Госуслуг. Для получения удостоверения у родителей и детей из многодетной семьи должна быть подтверждённая учётная запись Госуслуг и статус члена многодетной семьи, подтверждённый уполномоченным органом. Если семья уже имеет такой статус, в личный кабинет придёт уведомление о возможности использовать цифровое удостоверение. Одновременно сохранятся и бумажные удостоверения.

Цифровое удостоверение упростит подтверждение права на льготы. Если раньше бумажное удостоверение выдавали только родителям, то цифровое смогут получить и взрослые, и дети. Удостоверение в электронном формате можно будет использовать, например, при льготном посещении музеев, выставок и др. Для этого достаточно будет показать сохранённый QR-код.

Также рассказала о льготах малоимущим семьям.

О необходимости своевременно сообщать об изменениях в составе семьи.

О прекращении выплат за коммунальные услуги льготникам ,в случае задолженности по коммунальным услугам.

Предупредила присутствующих на собрании об угрозе мошенничества.

-Вопросов нет.

В заключении с присутствующими пообщалась Рябинина Наталья Петровна– первый заместитель главы Романовского муниципального района Саратовской области. Она ознакомил с ситуацией в регионе и в районе. Ответила на вопросы ,которые были взяты под личный контроль

Обсуждались вопросы: оплата имущественного налога

-Председательствующий

На этом собрание граждан считаю закрытым.